



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 426 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

## CHEF DE DIVISION – GESTION DES CONTRATS DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS

Poste cadre régulier à temps plein

Horaire : 35 heures/semaine

Salaires : de 85 354 \$ à 106 728 \$ (classe 6 provisoire)

Concours numéro 2019-0506 (E)

**Durée de l'affichage : du 30 avril au 14 mai 2019**

### MANDAT

Sous l'autorité de la chef ou du chef de service - Gestion des contrats, la personne planifie, organise, dirige et contrôle les activités d'octroi de contrat pour les biens et services notamment les sommaires décisionnels, les processus d'appel d'offres, les bordereaux de paiement en considérant les orientations organisationnelles. Elle est également responsable de la coordination des travaux d'entretien et de réparation en lien avec les contrats.

La personne doit s'assurer de respecter les lois, règlements, politiques et procédures en vigueur et doit demeurer à l'affût des meilleures pratiques et tendances en lien avec l'approvisionnement stratégique. Elle assure également la gestion des ressources humaines, financières et matérielles qui lui est confiée. Elle coordonne aussi la communication avec les différents partenaires internes et externes.

### EXIGENCES

- ✓ Détenir un baccalauréat en administration ou dans une discipline appropriée;
- ✓ Posséder de quatre (4) à six (6) années d'expérience pertinente en gestion d'acquisition de biens et services dans un environnement public ou parapublic;
- ✓ Grande habileté à communiquer verbalement de façon claire et efficace;
- ✓ Grande facilité pour la rédaction de devis, documents administratifs et autres;
- ✓ Bonne connaissance des notions de développement durable et de l'environnement;
- ✓ Leadership reconnu en matière de mobilisation des différents intervenants dans une approche client;
- ✓ Rigueur et capacité d'organisation dans les opérations quotidiennes;
- ✓ Être apte à travailler dans des délais très serrés;
- ✓ Capacité à prendre des décisions éclairées et rapides dans des situations complexes;
- ✓ Connaissance de base de la langue anglaise.

### PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon le *Protocole de conditions de travail du personnel cadre*. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2019-0506 (E) au plus tard le 14 mai 2019**, à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines

4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4

Courriel : [resshum@longueuil.quebec](mailto:resshum@longueuil.quebec)

La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**