



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 426 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

#### CHEF DE SERVICE – RELATIONS DE TRAVAIL ET SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

##### DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Poste cadre régulier à temps plein

Salaire entre 100 538\$ à 125 597\$ (classe 8)

Concours numéro 2019-0540(E)

**Durée de l'affichage : du 14 au 27 mai 2019**

#### MANDAT

Sous l'autorité de la directrice ou du directeur des ressources humaines, la personne est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle de l'ensemble des activités de relations du travail et de santé et sécurité du travail. Elle a également la responsabilité de gérer les ressources humaines, financières et matérielles de son service, incluant les services professionnels de firmes externes.

#### RESPONSABILITÉS

- Voit à l'établissement et à la mise à jour des objectifs, des plans stratégiques, des programmes, des politiques et des procédures en matière de relations du travail, de santé et sécurité du travail, de gestion de l'absentéisme et en contrôle la réalisation;
- Dirige l'ensemble du processus de négociation des conventions collectives liant la Ville aux diverses unités d'accréditation, incluant la représentation de la Ville devant les instances appropriées lors de conciliation, médiation et arbitrage, le cas échéant;
- Dirige l'ensemble des processus liés à toute mécontente ou autre litige soumis en matière de droit du travail et de santé et sécurité du travail et définit les mandats de négociation ou de représentation;
- Dirige toutes les activités reliées à la gestion de l'absentéisme, au contrôle médical de l'ensemble du personnel et à l'application des lois en matière de santé et sécurité du travail;
- Participe aux processus de sélection, assure une supervision hiérarchique, formule des recommandations sur les questions de rendement et de mesures disciplinaires et identifie les besoins de mise à jour et de perfectionnement de son équipe en respect avec les conventions collectives, contrats ou politiques administratives;
- Plusieurs autres tâches en lien avec son rôle conseil, d'analyse, de représentant de l'organisation et de gestionnaire.

#### EXIGENCES

- ✓ Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles;
- ✓ Posséder de six (6) à neuf (9) années d'expérience directement reliée à la fonction, dont une expérience de gestion;
- ✓ Connaissance des lois relatives au secteur des relations du travail;
- ✓ Maîtrise de la langue française orale et écrite;
- ✓ Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft et autres outils informatiques pertinents à la fonction;
- ✓ Qualités personnelles et professionnelles propres à l'emploi, dont la rigueur et la discrétion, un bon esprit d'analyse et de jugement, la qualité de rédaction de documents;
- ✓ Aptitudes marquées pour la négociation, la gestion des ressources humaines, le travail d'équipe et le développement de relations interpersonnelles de confiance;
- ✓ Souci du service à la clientèle;
- ✓ Capacité à résoudre des problèmes, leadership et respect des échéanciers;
- ✓ Posséder un permis de conduire valide.

#### PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon le *Protocole de conditions de travail du personnel cadre*. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2019-0540(E) au plus tard le 27 mai 2019**, à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines

4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4

Courriel : [resshum@longueuil.quebec](mailto:resshum@longueuil.quebec)

La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**