



Ville-centre de l'agglomération, Longueuil regroupe plus de 427 000 citoyens. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

## **CHEF DE DIVISION – PLANIFICATION ET CONTRÔLE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET DES BIENS IMMEUBLES SERVICE DE POLICE DE L'AGGLOMÉRATION DE LONGUEUIL**

Poste cadre régulier

Salaire: 85 354 \$ à 106 728 \$ (classe 6)

Concours numéro 2019-0543(E)

**Durée de l'affichage : du 16 au 31 mai 2019**

### **MANDAT**

Sous l'autorité de la chef ou du chef de service – planification et contrôle des ressources la personne est responsable de la planification et de la coordination des travaux d'entretien des édifices et des équipements, de planifier, organiser, diriger et contrôler les activités d'approvisionnement en biens et services pour le Service de police, les inventaires, le contrôle des revenus et le maintien du système de radiocommunication fonctionnel.

La personne devra faire preuve d'innovation dans une logique d'amélioration continue, et ce pour l'ensemble des activités qu'elle supervise. De plus elle devra instaurer une culture améliorée en matière de rigueur de gestion et de reddition de compte. Cette dernière est aussi responsable d'assurer la saine gestion des ressources humaines, matérielles et financières sous sa responsabilité. À ce titre, elle participe à l'élaboration et à l'application des processus de travail, à l'encadrement rigoureux du travail (dont la gestion de la discipline et des horaires) et à l'organisation de différentes ressources permettant l'efficacité et l'efficience des processus. Elle doit assurer les liens avec le Service de police et les autres directions de la Ville de Longueuil, et organismes extérieurs, le cas échéant.

### **EXIGENCES**

- ✓ Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou l'équivalent;
- ✓ Posséder de quatre (4) à six (6) années d'expérience pertinente à l'emploi, dont une certaine expérience à un poste comportant des tâches de gestion des ressources humaines, financières et matérielles, et plusieurs années dans le domaine;
- ✓ Démontrer les habiletés nécessaires pour exercer dans un poste où le leadership, le sens de l'organisation, le contrôle, le service à la clientèle, de même que la capacité de communiquer et la prise de décisions sont essentielles;
- ✓ Être familier avec la réglementation dans le domaine du bâtiment;
- ✓ Aptitudes pour le travail d'équipe, la concertation et la mobilisation;
- ✓ Habileté pour l'organisation et la planification;
- ✓ Esprit de synthèse;
- ✓ Leadership, initiative, dynamisme, entregent et discrétion;
- ✓ Rigueur et capacité d'organisation dans les opérations quotidiennes;
- ✓ Facilité d'élocution et de rédaction de la langue française;
- ✓ Bonne connaissance de la langue anglaise;
- ✓ Satisfaire aux exigences du Service de police quant à la réputation et aux bonnes mœurs;
- ✓ Posséder un permis de conduire valide.

### **PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE**

Les conditions de travail seront déterminées selon le Protocole de conditions de travail du personnel cadre. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2019-0543(E) au plus tard le 31 mai 2019**, à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines

4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4

Courriel : [resshum@longueuil.quebec](mailto:resshum@longueuil.quebec)