



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 426 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

## PRÉPOSÉE AU TRAITEMENT DES DONNÉES ET ENCAISSEMENTS PRÉPOSÉ AU TRAITEMENT DES DONNÉES ET ENCAISSEMENTS DIRECTION DES SERVICES JURIDIQUES

Postes temporaires à temps complets avec possibilité d'avancement

### Bienvenue aux finissants

Salaire horaire : 24,84 \$

Concours numéro : 2020-0111T(E)

Durée de l'affichage : du 20 mars au 2 avril 2020

### MANDAT

Le domaine juridique et la possibilité d'avancement t'intéressent, nous avons des postes de préposés au traitement des données et encaissements à la Cour municipale de Longueuil. Les principales tâches sont l'entrée de données, encaissement des amendes et du service à la clientèle. Viens rejoindre une équipe dynamique dans laquelle tu pourras développer ton plein potentiel!

- ✓ Proximité et accessibilité;
- ✓ Horaire d'été, vendredi terminer à midi (entre mai et octobre);
- ✓ Stationnement disponible (prime applicable);
- ✓ Possibilité d'avancement;
- ✓ Bureaux modernes;

### EXIGENCES

- ✓ Diplôme d'études professionnelles en secrétariat et/ou AEC en techniques juridiques ou bureautique;
- ✓ De six (6) à douze (12) mois d'expérience dans un travail de bureau relié au domaine juridique ou à la perception;
- ✓ Qualités d'exactitude et méthode avec souci du détail et de la précision;
- ✓ Très bonne connaissance du français (examen de français requis);

### PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon la Convention collective applicable. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2020-0111T(E) au plus tard le 2 avril 2020**, à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines

4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4

Courriel : [resshum@longueuil.quebec](mailto:resshum@longueuil.quebec)



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**