



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 426 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

CONSEILLÈRE EN GESTION D'ACQUISITION CONSEILLER EN GESTION D'ACQUISITION DIRECTION DE L'APPROVISIONNEMENT

Poste : syndiqué

Salaire hebdomadaire : 1 327,73 \$ à 1 747,24 \$

Concours numéro : 2020-0342(E)

Durée de l'affichage : du 20 mars au 2 avril 2020

MANDAT

La conseillère ou le conseiller en gestion d'acquisition conseille les gestionnaires de la Direction de l'approvisionnement dans la définition, l'élaboration ou la mise en œuvre de règlements, de politiques, de stratégies, de plans d'action, de programmes et de projets en lien avec l'approvisionnement. La personne réalise également des études et des analyses rattachées à son champ d'intervention permettant d'évaluer des enjeux ou de mieux définir des priorités, en fonction des orientations stratégiques de la Direction de l'approvisionnement. De plus, elle établit et maintient des relations d'échanges et de soutien avec des partenaires et autres intervenants externes

EXIGENCES

- ✓ Baccalauréat en administration ou pertinent;
- ✓ De quatre (4) à cinq (5) années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste dans le domaine de l'approvisionnement;
- ✓ Très bonne connaissance de la langue française écrite et parlée;
- ✓ Habileté à travailler sous pression, à remplir plusieurs mandats simultanément et à respecter des échéanciers serrés;
- ✓ Capacité élevée en résolution de problèmes;
- ✓ Maîtrise des principes de l'approvisionnement;
- ✓ Connaissance de la gestion de projet et de la planification stratégique;
- ✓ Esprit de synthèse et d'analyse;
- ✓ Connaissance de l'environnement légal et juridique relatif à l'approvisionnement dans le secteur municipal ou parapublic;
- ✓ Avoir un bon sens de la planification, de l'organisation et de la gestion des priorités;
- ✓ Habileté en rédaction;
- ✓ Faire preuve d'initiative et de créativité pour améliorer les méthodes, produits et services;
- ✓ Être pro actif, autonome et avoir la capacité de travailler en équipe;
- ✓ Dynamisme et leadership.

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon *la Convention collective* applicable. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2020-0342(E) au plus tard le 2 avril 2020**, à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines

4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4

Courriel : resshum@longueuil.quebec



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**