



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 426 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

ADMINISTRATRICE – RÉSEAU ET TÉLÉCOMMUNICATION
ADMINISTRATEUR – RÉSEAU ET TÉLÉCOMMUNICATION
DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Poste : régulier à temps plein – classe 13 provisoire

Salaire annuel : 63 549 \$ à 83 608 \$

Concours numéro : 2020-0430(E) – 2^E AFFICHAGE

MANDAT

L'administratrice ou l'administrateur – réseau et télécommunication est une experte ou un expert reconnu qui joue un rôle dans la livraison des services TI. La personne répond aux besoins de l'organisation en matière d'administration, de gestion et d'évolution des commutateurs, des aiguilleurs, des équipements sans-fil, des coupe-feu (VPN) et de l'ensemble des plateformes complémentaires. Son secteur d'activité comprend plus de 250 équipements répartis dans plus de 100 sites sur le territoire de l'agglomération de Longueuil.

La personne analyse les enjeux et les impacts possibles au niveau de l'intégrité, de la performance, de la sécurité et la disponibilité des systèmes sous sa gouverne. Elle propose également des améliorations aux pratiques en vigueur afin d'améliorer la prestation de services offerte à l'organisation. De plus, elle contribue au transfert des connaissances par l'encadrement fonctionnel et le mentorat auprès des ressources d'appoint et en produisant la documentation requise.

EXIGENCES

- ✓ Détenir un diplôme universitaire (baccalauréat) en informatique ou tout autre domaine jugé pertinent. Une certification professionnelle reconnue dans son secteur d'activité est considérée comme un atout;
- ✓ De trois (3) à quatre (4) années d'expérience pertinente dans l'administration d'infrastructures de télécommunication dans un contexte de réseau métropolitain d'envergure;
- ✓ Maîtrise des technologies en lien avec l'emploi :
 - Les aiguilleurs et les commutateurs Cisco;
 - Les réseaux sans-fil Fortinet;
 - La suite de protocoles TCP/IP et son plan d'adressage;
 - Les protocoles de routage BGP, EIGRP et OSPF;
 - Les fonctionnalités de virtualisation des réseaux VLAN et VRF;
 - Les protocoles de redondance Etherchannel, VRRP et HSRP;
 - Les protocoles de contrôle et de classification du trafic QoS et 802.1x;
 - La technologie de réseau étendu MPLS;
 - Les réseaux de données cellulaires;
 - Le câblage informatique sur cuivre et la fibre optique;
 - Les façons de faire des principaux télécommunicateurs.
- ✓ Connaissance des technologies connexes :
 - Les coupe-feux Fortinet, SonicWall et Cisco;
 - Les outils de sécurité informatique;
 - Les systèmes de téléphonie IP Cisco et Mitel;
 - La téléphonie Centrex;
 - Le référentiel ITIL.
- ✓ Excellent communicateur et capacité d'entretenir de bonnes relations à tout niveau;
- ✓ Bonne connaissance de la langue française
- ✓ Avoir un esprit d'analyse et une capacité de faire des synthèses;

- ✓ Faire preuve de rigueur, d'autonomie, de jugement et d'initiative;
- ✓ Aptitude pour le travail d'équipe, le leadership et les relations interpersonnelles;
- ✓ Démontrer du tact, de la courtoisie et de la fermeté;
- ✓ Être dynamique et disponible (garde 7/24 en rotation);
- ✓ Orienté vers le service à la clientèle;
- ✓ Connaissance du milieu municipal.

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Toute personne intéressée doit nous faire parvenir le formulaire « Questionnaire du postulant » **dûment complété en mentionnant le numéro de concours 2020-0430(E) au plus tard le 18 septembre 2020** (aucun « Questionnaire du postulant » ne sera accepté après cette date), à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines
4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4
Courriel : resshum@longueuil.quebec



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**